



JACKELINE HIROSSI

CONCEPTEUR GRAPHIQUE

COORDONNÉES

Adresse : 48 Avenue de Cannes
06160 JUAN LES PINS
Téléphone : 06 52 65 59 24
Email : jackhiro@yahoo.com
Portfolio : www.jhgraphiccommunication.fr

PERSONNEL

Âge : 42 ans
Nationalité : Française
Téléphone : 06 52 65 59 24
Relation : Pascée
Permis de conduire : B - véhiculée
Certification : TOIC ANGLAIS - 700 pt

COMPÉTENCES

Réaliser des infographies numériques,
des supports de communication imprimés,
des supports de communication numérique
dans les logiciels :

Illustrator	<div style="width: 80%;"></div>
Photoshop	<div style="width: 75%;"></div>
In Design	<div style="width: 70%;"></div>
Pack Office	<div style="width: 85%;"></div>
HTML & CSS	<div style="width: 60%;"></div>

FORCES

Créativité	<div style="width: 90%;"></div>
Conception	<div style="width: 85%;"></div>
Communication	<div style="width: 95%;"></div>
Esprit d'équipe	<div style="width: 80%;"></div>

LANGUES

Espagnol	<div style="width: 85%;"></div>
Français	<div style="width: 95%;"></div>
Anglais	<div style="width: 75%;"></div>
Portugais	<div style="width: 60%;"></div>

EXPÉRIENCE

Nov 20 au 22 Dec 2017

KAPPA
INTERNATIONAL
ENTERPRISE LTD.

Mars 2016 - oct 2016

MY NICE EXCURSION
AUTOCAR

May 2013 - Jan 2015

EMERGENCE IT,
DEVELOPPEMENT
INFORMATIQUE

Fév 2009 - May 2012

FLC
FRANCE LANGUE
COMMUNICATION

FORMATION

Sept 2007 - juin 2008

Master 2 - I.A.E
Université de Nice
Sophia Antipolis

Sept 1997 - juin 2004

Licence
Université Mayor de
San Andrés - Bolivie

ENGAGEMENTS

Projet personnel
Happy Trip Riviera

CENTRES D'INTÉRÊT

Théâtre et littérature // Randonnée, fitness. // Préservations et ecologie.

STAGE EN ENTREPRISE :

Création de la charte graphique pour un logtype. conception de la charte graphique et mise en page d'un catalogue. Réalisation des maquettes vectorielles et bitmaps des produits destinés à être fabriqués, selon le besoin des clients.

ATTACHÉE COMMERCIALE :

Accueil physique des clients, service client téléphonique, démarchés commerciales B to B, gestion administrative des dossiers clients, enquêtes qualité de services.

ASSISTANTE ADV - ECOMMERCE :

Accueil physique des clients (check-in et check-out, tenue du service client téléphonique, suivi des dossiers clients, gestion des réservations, facturations des services, vente en directe, gestion de conflits.

FORMATRICE D'ESPAGNOL :

Préparations des support des cours, préparation des cours. Animation des cours individuels et en groupe. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves. Maîtrise des techniques et des outils pédagogiques.

"MANAGEMENT EN TOURISME ET HÔTELLERIE"

Administration des entreprises touristiques et hôtelières. Gestion d'un portefeuille client, Audit Qualité, Gestion front et back office, Marketing sensoriel dans l'hôtellerie & le tourisme.

"MANAGEMENT EN ECOTOURISME ET HÔTELLERIE"

Administration des entreprises touristiques et hôtelières. Aménagement territoriale des espaces touristiques. Gestions des espaces protégés, gestion front et back office. Mise en place des règlements pour les aménagements ecotouristiques et l'impact environnemental.

Agence web d'information touristique

En cours de développement